

7007- OTRAS PETICIONES RELATIVAS A EXPEDIENTES DE INDICACIONES GEOGRÁFICAS

1. DATOS DE LA PETICIÓN.

1. Modalidad y número del expediente al que se refiere. La modalidad ya se muestra indicada en el formulario como «IG», y el número es el asignado a la indicación geográfica respecto a la cual se quiere formular una petición. Ese número contiene nueve dígitos. Por ejemplo: «IG-000000001».
2. Nombre de la indicación geográfica. Es aquel con el que ha sido solicitada o registrada. Por ejemplo: «Abanicos de Marineda».
3. Petición relativa a una (...). Deberá seleccionar a cuál de las opciones que se ofrece se asocia su petición.

2. DATOS DEL PETICIONARIO.

4. Nombre y apellidos, o denominación social / NIF. Sólo si el solicitante es una persona física, deberá indicar su nombre y apellidos. Sólo si el solicitante es una persona jurídica, deberá indicar la denominación social. Si no dispusiese del espacio suficiente podrá marcar la casilla «sigue en página anexa» y continuar en hojas complementarias no normalizadas, que deberá anexar a este formulario.
5. Dirección del peticionario: calle, plaza número, piso, etc. / Código postal y localidad / Provincia / País. Debe indicarse la dirección postal completa (no apartado de correos). Si no dispusiese del espacio suficiente podrá marcar la casilla «sigue en página anexa» y continuar en hojas complementarias no normalizadas, que deberá anexar a este formulario.
6. Dirección de correo electrónico del peticionario para notificaciones / N.º de teléfono. Deberá indicar esos dos medios de comunicación. Tenga en cuenta que, si no actúa representado, el correo electrónico que indique será al que se le remitan las notificaciones.

3. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL PETICIONARIO.

7. Representación. Si el peticionario no actúa representado, deberá indicarlo marcando la casilla “El peticionario no está representado”. Si lo estuviese, deberá indicar qué tipo de representante actúa en su nombre: «Agente Propiedad Industrial» si se trata de un profesional acreditado como tal u «Otro representante» en el resto de los casos.
8. Nombre y apellidos, o denominación social, del representante (y n.º de colegiado si fuera Agente de la Propiedad Industrial). Sólo si el representante es una persona física, deberá indicar su nombre y apellidos. Sólo si es una persona jurídica, deberá indicar su denominación social. Si no dispusiese del espacio suficiente podrá marcar la casilla «sigue en página anexa» y continuar en hojas complementarias no normalizadas, que deberá anexar a este formulario. Cód. API / NIF. En caso de que haya seleccionado «Agente Propiedad Industrial» en el recuadro 7, deberá indicar aquí cuál es su código de API y su NIF. En caso de que haya seleccionado «Otro representante», deberá indicar solamente el NIF.
9. Dirección del representante: calle, plaza número, piso, etc. / Código postal y localidad / Provincia / País. Debe indicarse la dirección postal completa (no apartado de correos). Si no dispusiese del espacio suficiente podrá marcar la casilla «sigue en página anexa» y continuar en hojas complementarias no normalizadas, que deberá anexar a este formulario.
10. Dirección de correo electrónico del representante para notificaciones / N.º de teléfono. Deberá indicar esos dos medios de comunicación. Tenga en cuenta que el correo electrónico que indique será al que se le remitan las notificaciones.



11. Acreditación del poder de representación. Deberá indicar dónde consta el poder de representación: si se aporta con esta solicitud, si ya obra en algún expediente previo (indicando en ese caso cuál es ese expediente) o si existe un poder general que ya haya presentado Ud. previamente ante la OEPM (indicando en ese caso cuál es su número de poder).

4. EXPONE.

En este apartado puede incluir las alegaciones, de hecho y de Derecho, que fundamenten su petición. Si no dispusiese del espacio suficiente podrá marcar la casilla «sigue en página anexa» y continuar en hojas complementarias no normalizadas, que deberá anexar a este formulario.

5. SOLICITA.

En este apartado puede incluir su petición. Si no dispusiese del espacio suficiente podrá marcar la casilla «sigue en página anexa» y continuar en hojas complementarias no normalizadas, que deberá anexar a este formulario.

6. ÍNDICE DE DOCUMENTOS Y FIRMA.

12. Documentación que se adjunta. Márquese con una “x” los recuadros correspondientes a los documentos que acompañen a su escrito, de ser alguno de los ya indicados. En el caso de aportación de documentos no previstos en este formulario, indíquense en los espacios en blanco establecidos para ello.
13. Fecha y firma del peticionario o del representante. Deberá indicar cuál es la fecha de presentación, así como la firma del oponente o de su representante. Será suficiente con la indicación del nombre y apellidos.
14. N.º total de páginas, con anexos. Número total de páginas de la instancia más los adjuntos/anexos.